

**Règlement
scolaire local
du cercle scolaire secondaire de
Val Terbi**

REGLEMENT SCOLAIRE LOCAL DU CERCLE SCOLAIRE SECONDAIRE DE VAL TERBI

La direction du cercle scolaire, en concertation avec la commission du cercle scolaire, les enseignants et autres professionnels de l'école,

- vu l'article 225 de l'ordonnance portant exécution de la loi scolaire du 29 juin 1993 (OS, RSJU 410.111) ;

édicte le présent règlement scolaire local

SECTION 1. Dispositions générales

Objet et champ
d'application

Article premier Le présent règlement scolaire définit les règles applicables à la vie quotidienne et au fonctionnement interne de l'école. Il s'applique aux professionnels et aux élèves dans le périmètre scolaire. Il décrit les règles de fonctionnement de l'école en complément à la loi sur l'école obligatoire (LEO, RSJU 410.11) et à l'ordonnance scolaire (OS, RSJU 410.111). Il vise à régler de façon harmonieuse la vie en commun dans l'école secondaire du Val Terbi durant le temps scolaire en fixant les règles et en définissant les droits et devoirs de chacun.

Terminologie

Art. 2 Les termes utilisés dans le présent règlement pour désigner des personnes s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.

SECTION 2. Fonctionnement de l'école

Temps et lieux
scolaires
Début des cours

Art. 3 ¹ Les élèves sont autorisés à entrer dans les bâtiments dès la sonnerie, en adoptant un comportement calme et discipliné. Ils attendent celle-ci devant l'entrée principale dans le calme. Ils se préparent à se mettre au travail dès leur arrivée en classe. Les sonneries marquant le début des cours sont scrupuleusement respectées par les enseignants et les élèves. Les élèves attendent la sonnerie tranquillement, sans gêner le passage, à proximité de la classe.

Déplacements dans
les bâtiments

² Les élèves se déplacent en marchant et respectent le calme dans les bâtiments.

Récréation	³ La récréation se déroule sous la surveillance d'enseignants. Tous les élèves en bénéficient depuis le moment où ils sont libérés par l'enseignant, qui quitte la classe en dernier, jusqu'à la sonnerie. La récréation a lieu en principe hors des bâtiments. Lors des récréations, les élèves sont tenus de rester dans le périmètre scolaire autorisé.
Fin des cours	⁴ A la fin de leurs cours, les élèves quittent immédiatement le périmètre scolaire.
Accès aux bâtiments (43 LEO et 82 OS)	Art. 4 ¹ Durant le temps scolaire, les parents d'élèves n'ont pas l'autorisation d'entrer dans les bâtiments. Seuls les enseignants, les élèves et les tiers expressément autorisés peuvent fréquenter les bâtiments et le périmètre scolaires. ² La direction peut interdire l'accès aux bâtiments scolaires et autres installations, ainsi qu'à leurs dépendances, à toute personne qui dérange l'enseignement ou menace la tranquillité ou la sécurité des usagers. ³ Les parents d'élèves qui désirent contacter leur enfant, la direction ou un enseignant peuvent le faire en s'adressant à l'école. ⁴ Les élèves se trouvant à l'extérieur ne perturbent pas le travail de leurs camarades qui sont en classe ou à l'éducation physique.
Comportement	Art. 5 Chacun veille à aider et à écouter les autres sans jugement, ainsi qu'à respecter toutes les différences, qu'elles soient physiques, intellectuelles, religieuses, culturelles, sociales, d'identités ou autres. Les critiques blessantes et gratuites ainsi que toute violence verbale ou physique sont proscrites.
Propreté	Art. 6 ¹ Chacun est tenu de maintenir l'intérieur et l'extérieur des bâtiments dans le meilleur état de propreté possible. ² Chacun laisse en parfait état sa place de travail, le vestiaire, la salle qu'il quitte, les WC et autres lieux. ³ Les chewing-gums ne sont pas autorisés. ⁴ Le port des pantoufles est obligatoire.

Hygiène, tenue

Art. 7 ¹ Les élèves et les enseignants sont attentifs aux règles d'hygiène. Après les leçons d'éducation physique, la douche est vivement recommandée.

² Une tenue vestimentaire et une apparence appropriées sont exigées de tous. Lorsque l'enseignement l'exige, les élèves adoptent la tenue vestimentaire et les mesures de sécurité prescrites.

³ Les couvre-chefs sont interdits pendant les leçons et sont enlevés dès l'entrée dans les bâtiments sauf autorisation spéciale de la direction. Les exceptions fondées sur des motifs religieux, médicaux ou d'autres motifs légitimes sont réservées.

Santé

Art. 8 Les élèves ne consomment ni boisson énergisante, ni alcool, ni stupéfiant, ni tabac et ne vapotent pas dans le cadre scolaire.

Déplacements

Art. 9 ¹ Les élèves respectent les autres usagers, les véhicules et les consignes des responsables.

² Les vélos, les véhicules à moteur, les trottinettes et les planches à roulettes sont rangés aux endroits prévus à cet effet.

³ Sauf autorisation particulière, il est interdit de stationner dans le périmètre scolaire durant le temps d'école.

Matériel

Art. 10 ¹ Au début de chaque année, les enseignants fixent les comportements à adopter en classe. Chacun respecte le matériel.

² Le matériel nécessaire à chaque leçon est entretenu avec soin. Dans le cas où un élève occasionne des dégâts ou perd du matériel scolaire, il supporte les frais qui en découlent.

Carnet
hebdomadaire

Art. 11 ¹ Le carnet hebdomadaire est un document officiel.

² Il doit être daté et signé au terme de chaque semaine par le représentant légal de l'élève.

³ Il doit être tenu avec soin. Les falsifications, les inscriptions personnelles et les dessins ne sont pas autorisés.

⁴ L'élève doit posséder son carnet hebdomadaire lors de chaque leçon.

⁵ Toute remarque inscrite doit être signée par son auteur.

Affaires
personnelles

Art. 12 ¹ Les affaires personnelles accompagnant l'élève à chaque leçon sont le carnet hebdomadaire et la trousse.

² Les objets dangereux sont interdits. Tout objet dangereux ou susceptible de porter atteinte à la dignité ou à l'intégrité corporelle d'autrui ainsi que tout objet de nature à perturber l'enseignement ou dont l'élève ferait un usage contraire à la législation ou à la réglementation scolaire (article 83 LEO) pourra être confisqué.

Manuels et cahiers

Art. 13 ¹ Les manuels transmissibles sont recouverts et étiquetés.

² Ceux-ci et les cahiers restent libres de toutes inscription ou illustration incorrecte.

Appareils
électroniques

Art. 14 La directive concernant l'utilisation des appareils privés de communication électronique à l'école obligatoire s'applique.

- Les limites du périmètre scolaire sont :
Pour le bâtiment principal : la route En Geneveret au sud, le Chemin des Ecoles à l'ouest et au nord, le sentier entre l'Ecole secondaire et l'école primaire à l'est.
Pour la halle de sports du bas et la place de sports: la Route cantonale au sud, la limite des parcelles à l'ouest, la Route de Rochefort au nord et la Rue de l'Indépendance à l'est.
- L'horaire scolaire de l'ESVT va de 7h15 à 17h00 du lundi au vendredi
- Le bâtiment principal sis au Chemin des Ecoles 2, la halle de sports de l'EP sise à la Route Principale 45 et la place de sports sise à la Route de Rochefort 19 à Vicques font partie du périmètre scolaire
- Si l'appareil électronique est apporté à l'école il doit être éteint sur tout le périmètre scolaire et rangé dans le casier de l'élève.

Vols et autres
dommages

Art. 15 ¹ Les élèves sont responsables de leur matériel et prennent toutes les précautions contre les vols ou tout autre dommage. L'école n'assume aucune responsabilité en cas de vols ou de dommages.

² Les élèves qui causent des déprédations ou des dommages font l'objet de sanctions. Les parents assument les frais de réparation ou de remise en état des installations endommagées.

Matériel de sport

Art. 16 Pour l'éducation physique, les élèves disposent d'une paire de chaussures de sport spécifiques à la pratique d'exercices en salle et d'une paire de chaussures pour les activités extérieures, de vêtements adéquats et d'affaires pour la douche.

Absences et congés

Art. 17 ¹ Les élèves sont tenus de suivre les cours obligatoires ainsi que tous les cours auxquels ils sont inscrits (devoirs accompagnés et cours facultatifs notamment).

² En cas d'absences, l'élève rattrape le travail effectué en classe et les devoirs dès son retour et aussi rapidement que possible. Si un travail d'évaluation est effectué en l'absence d'un élève, l'enseignant décide si et quand ledit travail doit être refait.

Absences
imprévisibles
justifiées (132 OS)

Art. 18 ¹ Au retour de l'élève, toute absence non annoncée selon la procédure (annexe 1) doit être justifiée par une excuse inscrite dans le carnet hebdomadaire et signée par le représentant légal de l'élève.

² En cas d'absence de plus de cinq jours consécutifs pour cause de maladie ou d'accident, un certificat médical est nécessaire.

Absences
prévisibles justifiées
(133 OS)

Art. 19 ¹ Les rendez-vous médicaux doivent être pris en principe en dehors des heures scolaires. Si cela s'avère impossible, l'élève présente une justification écrite.

² Sont notamment réputées justifiées les absences dues au changement de domicile, à la maladie, à un accident ou à un traitement médical ou dentaire de l'élève, de même que celles dues à la maladie grave ou au décès d'un proche.

³ Les absences dues aux séances et stages d'orientation professionnelle, aux mesures de pédagogie spécialisée, à la fréquentation des cours de langue et de culture reconnus et organisés par les autorités des pays d'émigration comptent comme temps scolaire.

Absences non-
justifiées (134 OS)

Art. 20 ¹ Lorsqu'il apparaît que les parents ne respectent pas leur obligation d'envoyer leur enfant dans une école publique ou privée ou de lui dispenser un enseignement à domicile, la direction les dénonce à la commission du cercle scolaire.

² Après enquête, la commission peut prononcer une amende.

³ En cas d'absences non justifiées d'un élève imputables à un congé spécial refusé, la direction prononce une amende.

⁴ L'amende tient notamment compte des raisons et de la durée de l'absence. Elle s'élève à 10 francs la leçon manquée, 20 francs en cas de récidive, mais au maximum à 2 000 francs ou à 4 000 francs en cas de récidive.

⁵ Les sommes perçues sont affectées à des activités scolaires.

⁶ En cas d'absences non-justifiées de la part d'un élève, les leçons manquées seront rattrapées le mercredi après-midi (retenues) ou l'élève sera privé d'activités extrascolaires pour effectuer ce rattrapage.

Demandes de congé
(93 OS)

Art. 21 Les demandes de congé sont traitées comme suit :

- a) Jusqu'à 8 jours, les demandes doivent être adressées à la direction au plus tard 10 jours avant la période demandée ;
- b) Au-delà des 8 jours, une demande de congé exceptionnel pour des motifs justifiés, doit être adressée au Service de l'enseignement au plus tard un mois avant la période demandée.

Sanctions (82 et 83
LEO)

Art. 22 ¹ Les sanctions sont proportionnées aux fautes commises.

² Tous les enseignants sont habilités à prendre des sanctions, même pour des élèves qui ne sont pas dans leur classe.

³ Le personnel de l'établissement signale à la direction toute infraction grave qu'il constate.

⁴ Pour le surplus, il est renvoyé aux articles 172 à 178 de l'OS.

Tricherie

Art. 23 En cas de tricherie lors d'une évaluation, le travail n'est pas noté. L'enseignant signale par une remarque dans le carnet hebdomadaire la tricherie aux parents des élèves concernés et sanctionne l'élève. Une évaluation est refaite à un autre moment qui peut être fixé en dehors du temps scolaire.

Activités
extrascolaires (202
OS)

Art. 24 ¹ Les présentes dispositions s'appliquent par analogie à toute activité scolaire sortant du programme habituel. Il s'agit notamment des camps, sorties, courses et journées de sport scolaire.

² Les activités extrascolaires font partie intégrante de la vie de l'école. Dans ce cadre, les élèves se conforment aux consignes particulières données par les enseignants.

³ Tout élève ne participant pas à une activité extrascolaire suit, dans la mesure du possible, les cours avec une autre classe ou se voit proposer une autre modalité d'encadrement.

Art. 25 ¹ Les élèves sont assurés contre les accidents scolaires par les soins des communes ou par leur association. L'assurance de l'école est complémentaire à celle des parents.

² L'assurance des élèves couvre tous les accidents survenant lors d'une activité se déroulant sous la responsabilité de l'école ou sur le chemin de l'école (leçons, récréations, trajets entre l'école et le domicile et vice-versa, pauses de midi à l'école pour les élèves ne pouvant rentrer chez eux, courses faites pour le compte de l'école, courses d'école et déplacements scolaires, manifestations sportives, collectes et ventes d'insignes organisées par l'école, trajets entre l'école et le Centre d'orientation scolaire et professionnelle et de psychologie scolaire ou le Centre médico-psychologique et vice-versa, cours culturels, cours de langue et manifestations sportives organisés pour les enfants étrangers et autorisés par le Département).

³ En matière de responsabilité civile, les élèves sont assurés par les parents.

SECTION 3. Disposition finale

Art. 26 ¹ Le présent règlement remplace et abroge toutes les dispositions antérieures, en particulier le règlement interne 2025.

² Il est édicté par l'autorité compétente du cercle scolaire, en concertation avec la commission d'école, les enseignants et autres professionnels de l'école.

³ Il entre en vigueur après sa ratification par le Département de la formation, du numérique et des sports.

SECTION 4. Particularités locales

Retards

Art 27 En cas de nombreux retards non annoncés, l'élève sera mis en retenue. Un retard de plus de 30' sera considéré comme une absence d'une leçon.

Rattrapage des évaluations

Art 28 En cas de d'absence lors d'une évaluation, celle-ci peut être rattrapée lors d'une autre leçon ou à un moment fixé en dehors du temps scolaire. Les parents sont alors avertis.

Ainsi délibéré et arrêté le 1^{er} août 2026.

La Direction :

Samuel Rohrbach



Approuvé par le Département de la formation, du numérique et des sports le 17 août 2026.



Raphaël Ciocchi

Ministre de la formation, du numérique et des sports

PROCÉDURE POUR LES ABSENCES

1. Absences imprévisibles et retards

En cas d'absences imprévisibles (maladie,...) ou de retard, les parents informent le secrétariat par téléphone (032 435 65 92 / dès 7h15) ou par courriel (es.valterbi@edu.jura.ch) en donnant le nom et le prénom de l'élève, sa classe et la durée probable de l'absence (sauf cas particuliers, l'annonce est valable pour une journée). L'absence est alors excusée.

2. Excuses

Toutes les absences imprévisibles non annoncées au secrétariat, y compris celles intervenues en cours de journée pour lesquelles le représentant légal n'a pas pu être informé, doivent être excusées par le biais du carnet de devoirs au retour de l'élève à l'école. Les excuses, écrites et signées par l'autorité parentale, seront fournies avec les justificatifs nécessaires le jour de la rentrée en classe, ou au plus tard dans les 10 jours qui suivent le retour à l'ESVT, au moyen du carnet hebdomadaire et présentées au maître d'EGS. Passé ce délai, le secrétariat gère les absences non excusées.